

ÍNDICE SISTEMÁTICO

Abreviaturas	7
Prólogo	11

CAPÍTULO I

Introducción

I. INTRODUCCIÓN: ENMARCANDO EL PROCESO ELECTORAL . . .	16
II. UNA PRIMERA APROXIMACIÓN AL NUEVO ESCENARIO NOR- MATIVO. DE LA REFORMA LOCAL A LA LEY DE TRANSPAREN- CIA	19
1. La renovación de la Corporación en clave de racionalización: los plazos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionali- zación y Sostenibilidad de la Administración Local.	20
a) Apuntes sobre su contenido: principales impactos regula- torios	21
b) La atípica relación bases-desarrollo entre la Ley 27/2013 y la normativa autonómica.	22
c) Regulación transitoria a extinguir a 30 de junio de 2015	25
2. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información y Buen gobierno	30
a) La proyección de las obligaciones de transparencia en la re- novación de la Corporación	31
b) Acceso a la información pública: las obligaciones de publici- dad pasiva	34
c) El buen gobierno local	35
3. Otras normas de interés. Estabilidad presupuestaria y Racionali- zación del Sector Público	37
III. EL PAPEL DEL REGLAMENTO ORGÁNICO EN LA DEFINICIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE RENOVACIÓN. EL SISTEMA DE FUENTES	39
1. Carácter bifronte del régimen local	39
2. El Reglamento Orgánico como reflejo de la garantía institucional de la autonomía local	43
3. La posición del Reglamento Orgánico en la renovación de la Corporación	43
4. Delimitación de contenidos y aspectos regulatorios	45

IV. LA INCORPORACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE LAS CORPORACIONES LOCALES	47
1. Diagnóstico del estado de la cuestión	47
2. El encaje de la administración electrónica en el proceso de renovación de la Corporación	50
a) Producción de actos por los órganos unipersonales	50
b) El funcionamiento de los órganos colegiados (I): el voto electrónico	51
c) El funcionamiento de los órganos colegiados (II): las actas	52
d) Comunicaciones electrónicas	54
e) Acceso a la información por vía electrónica	55
f) Cumplimentación de trámites electrónicos	56
V. LAS REFORMAS QUE VENDRÁN. EL ADÍÓS A LA LEY 30/1992 Y BIENVENIDA A LA LICITACIÓN ELECTRÓNICA	58
1. El desdoblamiento normativo de la Ley 30/1992	58
a) Anteproyecto de Ley de Procedimiento Administrativo común	59
b) Anteproyecto de Ley de Régimen Jurídico del Sector Público	60
2. La licitación electrónica de la mano de las Directivas Europeas	63

CAPÍTULO II

La administración electoral y el papel de los ayuntamientos en el desarrollo del proceso electoral

I. NOCIONES BÁSICAS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL	67
1. Composición permanente y transitoria	68
a) Junta Electoral Central	69
b) Junta Electoral Provincial	71
c) Junta Electoral de Zona	72
2. Doctrina Electoral	74
a) Consultas	74
b) Instrucciones	75
3. Régimen de recursos contra los actos de la administración electoral	76
II. LA ACTIVIDAD MUNICIPAL DURANTE EL PROCESO ELECTORAL: OBLIGACIONES LEGALES Y COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	77
1. Censo electoral	78
a) Configuración tras la reforma de 2011	79
b) Formación del censo electoral en clave municipal	81

c) Reclamaciones frente al Censo electoral	83
d) Acceso y protección de datos censales	85
e) Certificación censal específica.	88
2. Actuaciones municipales materiales en garantía del desarrollo del proceso electoral (I): las Mesas electorales.	90
a) Formación de las Mesas.	91
b) Condiciones exigibles a sus miembros.	92
c) La competencia de la Junta de Gobierno para la designación tras la STC 161/2013	94
d) Proceso de designación de los miembros. Los "suplentes" de los suplentes	98
e) Notificación de la designación: doble competencia electoral y municipal	100
f) Régimen de funcionamiento de las Mesas	102
g) Mesas administradas electrónicamente	105
3. Actuaciones materiales en garantía del desarrollo del proceso electoral (II): locales y publicidad	105
a) Reserva de espacios para propaganda	106
b) Reserva de locales para actos de campaña electoral	107
c) Utilización de medios de comunicación locales	110
d) Medios personales. Especial referencia a las funciones de la Policía Local	112
4. Convocatoria del proceso electoral y proclamación de candidaturas	118
a) Convocatoria del proceso electoral	119
b) Presentación de candidaturas.	120
c) La particularidad de las agrupaciones de electores.	122
d) Proclamación de las candidaturas	124
e) Régimen de recursos contra la proclamación de candidaturas y candidatos	125
5. Supuestos de inelegibilidad.	126
a) Aproximación a las causas de inelegibilidad	127
b) Aplicación temporal y sustantiva	130
6. Campaña electoral y limitaciones legales a las actuaciones de promoción de la gestión local	132
a) Alcance y duración	133
b) Límites e interferencias	135
c) Gastos electorales	141
d) Delitos electorales	142

III. FUNCIONES DEL SECRETARIO MUNICIPAL COMO DELEGADO DE LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA	143
1. Regulación legal	143
2. Relaciones con la administración electoral. Características de la delegación	145
a) Carácter irrenunciable	145
b) Carácter temporal de la delegación	146
c) Carácter retribuido de la delegación	146
d) Desempeño de la delegación por Secretario accidental	147
e) Ineficacia como causa de inelegibilidad	147
f) Compatibilidad con la condición de apoderado de una candidatura	148
3. Contenido y alcance de las funciones. Doctrina electoral	148
a) Funciones incluidas	149
b) Funciones excluidas	154
4. Posición del Secretario en el proceso de renovación ante su doble condición	155

CAPÍTULO III

El gobierno local en funciones y la continuidad en la gestión pública local. La disolución de la Corporación

I. LA DIFÍCIL CONCRECIÓN DEL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN ORDINARIA	163
1. Termino de la duración del mandato de los miembros de la corporación	164
2. Apuntes sobre su alcance y significado	165
a) Aproximación conceptual. Finalidad del "gobierno en funciones"	167
b) Medidas de prevención: la ampliación ex ante derivada de las limitaciones de la campaña electoral	168
c) Sujetos afectados por la limitación.	170
3. Acuerdos excluidos de la administración ordinaria	171
a) Límites éticos y legales.	171
b) Acuerdos excluidos por imperativo legal	172
c) Acuerdos excluidos por razones de gestión	175
4. Régimen de control	179
a) Medios de control interno	180
b) Medios de control externo	181

II. ACTUACIONES PREVIAS A LA CONSTITUCIÓN DE LA NUEVA CORPORACIÓN (I): LA LIQUIDACIÓN DEL MANDATO	182
1. Aprobación de actas anteriores	182
a) Requisitos de la sesión.	183
b) Destinatarios de la obligación: del Pleno a las Juntas Municipales de Distrito.	184
c) Problemas y consecuencias derivadas de la falta de aprobación. Posibles soluciones	184
2. Cese del personal eventual	187
a) La discutida prolongación de su nombramiento.	188
b) Requisitos formales	189
3. Presentación de las declaraciones de causas de posible incompatibilidad, actividad y bienes.	190
a) Origen y significado de la obligación.	191
b) Clases de declaraciones.	192
c) Sujetos obligados: nivel político, directivo, funcionarios de habilitación nacional y otros	194
d) Requisitos temporales: de la toma de posesión al cese. Vigencia durante el mandato	197
e) Requisitos formales: publicidad y protección de datos.	200
f) Registro y custodia: alcance de la función del Secretario.	204
g) Defectos u omisiones en su presentación (I): declaración previa a la toma de posesión	206
h) Defectos u omisiones en su presentación (II): declaraciones durante el mandato y al cese	211
III. ACTUACIONES PREVIAS A LA CONSTITUCIÓN DE LA NUEVA CORPORACIÓN (II): FASE PRELIMINAR	213
1. Comprobación del Inventario y Acta de arqueo	213
a) Acta de comprobación del inventario. La responsabilidad del Secretario	214
b) Acta de arqueo	216
2. Aportación de credenciales	217
a) Acta de proclamación de electos.	218
b) Procedimiento de acreditación en sede municipal.	220
c) Régimen aplicable según la doctrina electoral.	222
3. Régimen de incompatibilidades de los miembros de las Corporaciones locales	223
a) Aproximación a las causas de incompatibilidad.	225
b) Otros sujetos destinatarios de la obligación legal.	226
c) Incompatibilidades derivadas de la regulación autonómica.	228

- d) Procedimiento de declaración de incompatibilidad: fases y dificultades de tramitación. 230
- e) Interpretación de las causas a través de su aplicación doctrinal y jurisprudencial 235

CAPÍTULO IV

Constitución de la Corporación Municipal y elección de Alcalde: procedimiento, dilemas y soluciones doctrinales

- I. LA SESIÓN CONSTITUTIVA 245
 - 1. Convocatoria de la sesión 246
 - a) Órgano competente. 246
 - b) Día y hora de celebración: autonomía local o laguna legal . . 248
 - c) Guión de la sesión: puntos a incluir en el orden del día. . . . 250
 - 2. Aspectos formales de la celebración 251
 - a) Quórum de constitución 251
 - b) Lugar de celebración 254
 - c) Colocación de los miembros de la Corporación. 256
 - 3. La Mesa de Edad 259
 - a) Naturaleza y procedimiento de constitución 259
 - b) Su papel en el acto de constitución: funciones. 260
- II. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE CONCEJAL. 262
 - 1. Plazo para la toma de posesión 263
 - 2. Juramento o promesa: casuística en su formulación 266
- III. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE CONCEJAL. PROCEDIMIENTO DE SUSTITUCIÓN 268
 - 1. Causas legales de extinción. 270
 - a) Decisión judicial firme, que anule la elección o proclamación 271
 - b) Fallecimiento o incapacitación 272
 - c) Extinción del mandato 273
 - d) Renuncia: características exigibles para su validez. 273
 - e) Incompatibilidad: el supuesto de inhabilitación por condena penal y su relación con la suspensión de derechos 277
 - f) Pérdida de la nacionalidad española 283
 - 2. Procedimiento de cobertura de la vacante. 283
 - a) Aspectos formales 284
 - b) Alcance y significado de la toma de conocimiento por el Pleno 286
 - c) Imposibilidad de notificación al candidato 288

d) Cobertura ante la ausencia de candidatos: la solución del artículo 182.2 LOREG	289
e) Instrucción de 10 de julio de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre sustitución de cargos representativos locales	290
IV. ELECCIÓN DE ALCALDE	292
1. Presentación de candidatos: la vinculación del cabeza de lista	294
2. La conversión en alcaldable de cualquier miembro de la lista electoral	295
3. El blindaje de la Alcaldía: la inelegibilidad de los Concejales del artículo 182.2 LOREG	297
4. Procedimiento de elección: la polémica sobre el sistema de votación	299
a) Antecedentes	300
b) Votación ordinaria o secreta: fundamentos legales.	300
c) Votación ordinaria o secreta: exégesis doctrinal.	302
d) Procedimiento de elección	303
5. La toma de posesión: problemática asociada.	304
6. Pérdida de la condición de Alcalde.	310
a) Causas: peculiaridades frente a la condición de concejal.	310
b) Procedimiento de elección del nuevo Alcalde: reglas básicas	312
V. ESPECIALIDADES DERIVADAS DE LA HETEROGENEIDAD DE LA PLANTA LOCAL	316
1. Concejo abierto.	317
a) Sistema electoral	318
b) Aspectos organizativos y de funcionamiento	319
2. Municipios de entre 100 y 250 habitantes.	321
a) Sistema electoral	321
b) Aspectos organizativos y de funcionamiento	322
3. Municipios de menos de 100 habitantes	323
VI. ENTIDADES LOCALES DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPAL.	324
1. Las Entidades locales menores preexistentes a la reforma local	325
a) Sistema Electoral	326
b) Aspectos organizativos y de funcionamiento	329
2. Las Entidades locales de ámbito territorial inferior al municipal	332
VII. COMISIONES GESTORAS.	332
1. Supuestos de aplicación	333
2. Aspectos organizativos	334

VIII. LA INCIDENCIA DE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO CONTENCIOSO-ELECTORAL	335
1. El recurso contencioso-electoral: objeto y tramitación.	336
2. La dimensión temporal de su presentación	338
3. La vía constitucional	339
4. La exclusividad de la vía contencioso electoral. Los pactos de gobernabilidad	340

CAPÍTULO V

Cuestiones organizativas y de funcionamiento de la Corporación Municipal

I. INTRODUCCIÓN: ACUERDOS DE GOBIERNO, ADMINISTRACIÓN Y DELEGACIÓN	346
1. La técnica de la delegación. Planteamiento general	349
a) Desmontando un mito: "quien puede lo más no puede lo menos"	350
b) Sujetos destinatarios de la delegación	352
c) Contenido y alcance de la delegación	353
d) Publicidad y efectos.	354
e) Vigencia indefinida o revocación <i>ex lege</i> por finalización de mandato	355
2. Otras técnicas de instrumentación de la competencia.	357
a) Delegación de firma	358
b) Suplencia.	358
c) Resolución de conflictos de competencias.	359
II. CUESTIONES ORGANIZATIVAS INTEGRANTES DEL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL	360
1. Distribución de las responsabilidades de gobierno: régimen de delegaciones	360
a) Competencias delegables.	361
b) Competencias no delegables	362
2. Tenientes de Alcalde	363
a) Nombramiento y cese	364
b) Competencias	365
3. Concejales Delegados	367
4. La Junta de Gobierno Local	369
a) Composición	370

b)	Constitución y régimen jurídico	371
c)	Funciones deliberantes. Competencias propias	374
d)	Funciones resolutorias. Competencias delegadas.	374
e)	Publicidad de las sesiones	375
5.	Nombramiento de representantes en órganos colegiados	377
a)	Órgano competente	378
b)	La disyuntiva en la designación: discrecionalidad o proporcionalidad	380
6.	Nombramiento del Tesorero	381
III.	CUESTIONES ORGANIZATIVAS INTEGRANTES DEL ÁMBITO COMPETENCIAL DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL: LA SESIÓN ORGANIZATIVA.	382
1.	Aspectos formales	383
a)	Convocatoria y número de sesiones.	383
b)	Plazo de celebración: orientativo o limitativo	385
c)	Disponibilidad de la documentación	386
2.	Acuerdos de gobierno, administración y delegación	387
a)	Periodicidad de las sesiones del Pleno.	387
b)	Régimen de funcionamiento	389
c)	Delegación de competencias.	394
3.	Comisiones Informativas: creación y composición	396
a)	Clases: especial referencia a las Comisiones de Investigación	396
b)	Acuerdo de creación: la delegación condicionada de la Presidencia	399
c)	Composición proporcional: la sobrerrepresentación de los concejales no adscritos	401
d)	Adscripción: la problemática del grupo mixto	403
e)	El desarrollo de sus funciones de informe y de control.	405
f)	Régimen de sesiones	406
4.	Comisión Especial de Cuentas.	408
5.	Personal eventual: Determinación del número, características y retribuciones	410
a)	Régimen jurídico	411
b)	Límites derivados de la racionalización	411
c)	La competencia compartida: El nombramiento por el Alcalde	413
6.	Junta de Portavoces	414
7.	Acuerdos de contenido económico. Aspectos procedimentales.	417
a)	Órgano competente.	417
b)	Procedimiento para su adopción	418

c) Efectos temporales de los acuerdos económicos ¿carácter re- troactivo?	422
8. Información al Pleno: toma de conocimiento de otros actos y acuerdos	423
IV. ORGANIZACIÓN COMPLEMENTARIA	424
1. Juntas Municipales de Distrito	426
2. Consejos Sectoriales	427
3. Órganos desconcentrados y descentralizados	427
4. Representantes del Alcalde	429
V. ESPECIALIDADES DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. LA REVISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN EN CLAVE CONSTITUCIO- NAL: LA SENTENCIA 103/2013	430
1. Proceso electoral y constitución de la Corporación	432
2. Pleno	432
a) Régimen de delegaciones	433
b) Régimen de sesiones	435
3. Comisiones del Pleno	436
4. Secretario del Pleno	437
5. Alcalde-Presidente	438
6. Junta de Gobierno	439
a) Composición de la Junta de Gobierno tras la Sentencia cons- titucional 103/2013	440
b) Competencias ejecutivas	441
c) Secretaría de la Junta de Gobierno	443
d) El Titular del órgano de apoyo a la junta de gobierno local . .	444
7. Tenientes de Alcalde	445
8. Nombramiento y cese de los titulares de los órganos directivos .	446
a) Reservados a funcionarios de administración local con habi- litación de carácter nacional	447
b) No reservados a funcionarios de administración local con ha- bililitación de carácter nacional	447
9. Consejo Social de la Ciudad	449
10. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones	450
11. Órgano para la resolución de las reclamaciones económico-ad- ministrativas	451
12. La organización en distritos	452
VI. REGÍMENES ESPECIALES DE MADRID Y BARCELONA	453
a) Madrid	454
b) Barcelona	454

CAPÍTULO VI

Otras Entidades Locales: Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares

I.	DIPUTACIONES PROVINCIALES.	459
1.	Enfoque de la institución provincial en la reforma local	460
a)	Las Diputaciones Provinciales como nuevos elementos de coordinación	460
b)	La metamorfosis del modelo competencial provincial tras la racionalización	461
2.	Determinación del número de los Diputados Provinciales. El sistema electoral	464
3.	Incidencia de la interposición de recurso contencioso electoral .	467
4.	Procedimiento de designación	469
5.	Supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad.	470
a)	Inelegibilidad.	470
b)	Régimen de incompatibilidades.	471
6.	Constitución del organismo provincial: convocatoria y desarrollo de la sesión	473
a)	Gobierno en funciones	473
b)	Actuaciones previas a la constitución de la nueva Corporación	476
c)	La sesión constitutiva: aspectos formales y materiales	477
d)	Adquisición de la condición de Diputado Provincial.	480
e)	Pérdida de la condición de Diputado Provincial. La inelegibilidad del concejal no adscrito	482
f)	Elección del Presidente: procedimiento y toma de posesión .	484
7.	Aspectos organizativos y de funcionamiento (I). Acuerdos competencia del Presidente	487
a)	Régimen de delegaciones	489
b)	Vicepresidentes: nombramiento y cese	492
c)	Junta de Gobierno Local: composición y régimen jurídico de funcionamiento	494
d)	Diputados Delegados	497
e)	Nombramiento de personal directivo.	499
8.	Aspectos organizativos y de funcionamiento (II). Acuerdos competencia del Pleno.	500
a)	La sesión organizativa	500
b)	Delegación de competencias.	501

c) Periodicidad de las sesiones	503
d) Otros acuerdos organizativos.	504
e) Organización complementaria.	505
II. CABILDOS Y CONSEJOS INSULARES: APUNTES SOBRE EL MARCO DE REFERENCIA	506
1. Cabildos	507
a) Sistema electoral	508
b) Constitución y proclamación del Presidente	509
c) Aspectos organizativos	510
d) Mancomunidades interinsulares.	511
2. Consejos Insulares.	512
a) Sistema electoral	512
b) Constitución y elección de Presidente	513
c) Aspectos organizativos	513
III. INCIDENCIA DE LA RENOVACIÓN EN OTRAS ENTIDADES LOCALES	514
1. Mancomunidades	515
a) Régimen jurídico. El principio de representatividad.	515
b) Renovación de la Corporación: la constitución de la Mancomunidad tras las elecciones locales	518
c) Estatuto de los miembros: relación con el Estatuto de los Concejales.	521
2. Consorcios. Régimen aplicable en su doble naturaleza	523

CAPÍTULO VII

Estatuto de los miembros de la Corporación

I. EL DESEMPEÑO DEL CARGO DE MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN LOCAL. EL VÉRTICE CONSTITUCIONAL	533
1. El derecho constitucional de acceso a los cargos públicos en su doble dimensión	535
2. Derechos corporativos	537
a) Participación en los órganos colegiados.	537
b) Control y fiscalización de los órganos de gobierno	538
c) Impugnación de actos y acuerdos	539
d) Derecho a la defensa judicial.	541
e) Derecho de comunicación.	543
f) Derechos honoríficos.	544
3. La singularidad del derecho de acceso a la información	545
a) Aspectos formales del procedimiento de acceso	547

b) Límites en su ejercicio	549
c) La modulación del derecho de acceso a la información en el marco de la administración electrónica. ¿El derecho a fotografiar los expedientes?	551
4. Protección jurisdiccional del Estatuto	553
II. DERECHOS Y DEBERES EN EL EJERCICIO DE SU CARGO	555
1. Derechos económicos. Configuración y límites tras la racionalización	555
a) Dedicación exclusiva	557
a ¹⁾ Aspectos materiales	558
b ¹⁾ Aspectos formales	562
b) Dedicación parcial	563
c) Indemnizaciones por asistencia a órganos colegiados	565
d) Indemnizaciones por razón del servicio.	567
e) Cuarentenas postempleo	570
2. Incompatibilidades retributivas	571
a) Otras remuneraciones de carácter público: la condición de diputado provincial o equivalente	572
b) Desempeño de actividades marginales	573
c) Prestación por desempleo y asistencia a las sesiones	574
d) La prohibición de indemnizaciones a modo de salario encubierto	575
3. Derechos laborales	576
a) Estabilidad y permanencia en su actividad profesional.	576
b) Situaciones administrativas	578
c) El derecho a la prestación por desempleo	581
4. Deberes inherentes a su condición	582
a) Deber-derecho de asistencia	583
b) Deber de sigilo	588
c) Deber de abstención: del interés institucional al interés particular	590
d) Responsabilidad: el elemento subjetivo	594
III. LA ESPECIAL POSICIÓN DE LOS MIEMBROS NO ADSCRITOS ANTE SU CONFIGURACIÓN JURISPRUDENCIAL. UNA VISIÓN SOBRE EL RÉGIMEN APLICABLE	596
1. Génesis y delimitación de la figura	596
2. La definición del miembro como no adscrito: expresa o presunta	598
3. Participación en las Comisiones Informativas: la evolución jurisprudencial.	599

4.	El estatuto de los miembros no adscritos. El ejercicio de sus derechos	601
a)	Planteamiento general	601
b)	Derechos inherentes al núcleo de la función representativa.	603
c)	Derechos no vinculados al núcleo de la función representativa	604
IV.	LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES.	606
1.	Requisitos de constitución.	607
a)	Obligatoriedad o voluntariedad en su integración	608
b)	Plazo de constitución ¿preclusivo?.	608
c)	Procedimiento de constitución	610
2.	Régimen Jurídico.	612
a)	Organización y funcionamiento. Jurisdicción competente.	612
b)	Causas de extinción.	615
c)	Nombramiento de portavoz.	617
3.	Asignación de medios y rendición de cuentas.	621
a)	Dotación de medios materiales. Derecho o deber	621
b)	Dotación de medios económicos: la obligada rendición de cuentas	624
c)	Dotación de medios personales: limitaciones legales.	628
4.	La especialidad de los grupos unipersonales y del grupo mixto.	630
a)	La controvertida existencia del grupo unipersonal	631
b)	El carácter residual del grupo mixto.	632
V.	EL IMPACTO DEL BUEN GOBIERNO EN EL ESTATUTO DE LOS CORPORATIVOS LOCALES.	634
1.	Aproximación al Buen Gobierno en la Ley de Transparencia	636
2.	Dificultades en su traslación al ámbito local	638
3.	Régimen de sanciones.	639

CAPÍTULO VIII

Modificaciones sobrevenidas de la Corporación: moción de censura y cuestión de confianza

I.	MODIFICACIONES SOBREVENIDAS DE LA CORPORACIÓN.	642
II.	MOCIÓN DE CENSURA	643
1.	Origen y naturaleza.	645
2.	La renovación de la figura por la Ley Orgánica 2/2011: antecedentes de la reforma	649
3.	Alcance y significado de los requisitos de presentación.	651
a)	Firma por la mayoría absoluta en versión reforzada.	651

b) El límite de una moción de censura por mandato	654
c) La aceptación del candidato a la Alcaldía	657
d) Inexigencia de motivación	658
e) Presentación en el Registro de la Corporación: plazo y efectos	659
4. Diligencia de comprobación del Secretario: naturaleza, alcance y medios de impugnación	660
5. Límites	662
a) Temporales	662
b) Renuncia del Alcalde y cuestión de confianza	663
6. El desarrollo de la sesión: aspectos prácticos	665
a) Convocatoria: garantías	666
b) Papel de la Mesa de Edad	669
c) Desarrollo de la sesión: exigencias de la votación	671
d) Proclamación de Alcalde	674
7. El difícil encaje de algunas interpretaciones jurisprudenciales: cómputo de la mayoría reforzada	676
a) Encaje constitucional	676
b) Interpretación de la expresión "dejar de pertenecer"	677
8. Efectos sobre la organización municipal	681
9. Especialidades de la moción de censura en otras Entidades locales	684
a) Entidad Local de Ámbito Territorial Inferior al Municipal	685
b) Concejo abierto	687
c) Municipios de menor población	688
d) Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares	689
e) Ceuta y Melilla	690
III. CUESTIÓN DE CONFIANZA	692
1. Ámbito objetivo: supuestos de aplicación	692
2. Aspectos procedimentales: convocatoria y desarrollo de la sesión	694
a) Reserva de iniciativa	694
b) Requisitos de la sesión	695
c) Efectos de la votación. Los presupuestos como supuesto singular	697
d) Límites	703
3. Efectos sobre la organización municipal	705
4. Especialidades de la cuestión de confianza en otras entidades locales	705

a) Diputación Provincial	705
b) Cabildos y Consejos	706
c) Ceuta y Melilla	707
d) Municipios de menor población	708

CAPÍTULO IX

Epílogo: propuestas de reforma electoral y soluciones para superar con éxito el proceso de renovación

I. APUNTES SOBRE LA REFORMA ELECTORAL	710
1. La reducción del número de concejales en la reforma local	711
2. La elección directa de Alcalde	713
a) El contexto del problema	713
b) Breves líneas sobre la situación en el derecho comparado.	716
b) Claves de la propuesta preelectoral 2015.	718
II. DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA RENOVACIÓN DE LA CORPORACIÓN.	719
1. Adaptación a la asimetría de la planta local	720
2. Adecuación del proceso de renovación a la geometría variable de los gobiernos locales	723
3. Orientación del proceso de renovación a los principios rectores de funcionamiento de las administraciones públicas.	725
4. Planificación del proceso de renovación: la importancia del cronograma	726
5. Colaboración de los servicios municipales en el doble proceso de liquidación y constitución de la Corporación	728
6. Capacitación de la Corporación: Información sobre las reglas básicas de organización y funcionamiento a los nuevos miembros de la Corporación	730
7. Creación de un marco relacional. Aprobación de instrucciones, circulares y reglamento orgánico.	731
8. La oportunidad de repensar la organización: siempre se hizo así, pero se puede cambiar	733
9. Colaboración y apoyo de los Secretarios e Interventores como ejes transversales de la organización.	734
10. Incorporación de la administración electrónica, apuesta por la innovación y la transparencia. La participación ciudadana en la gestión pública local	735
Anexo.	737
Bibliografía.	745